

# PALAVAS LES FLOTS, POUR UN TOURISME DURABLE

## Charte de l' Office Municipal de Tourisme Eco-Raisonnable

Chacun d'entre nous passe environ 1/3 de son temps sur son lieu de travail

Se préoccuper de l'environnement, c'est aussi agir au bureau.

Appliquer des gestes simples, faisant appel au bon sens pour limiter l'impact sur l'environnement et faire des économies, c'est être éco-raisonnable.



### Mes trajets

Je choisis mon mode de transport

J'adapte mon véhicule à mes besoins

Je me rends au travail à pied, à vélo, avec les transports en commun ou encore en co-voiturage

Pour me déplacer dans la station, je favorise les circulations douces, à pied ou à vélo



### En arrivant

Je n'allume pas la lumière si celle du jour suffit à travailler confortablement

Je n'utilise que des ampoules « basse consommation »

Je modère la température du chauffage : 1° de moins = 7% d'économies en plus

Je favorise la ventilation du bureau en ouvrant les fenêtres

Je ne branche la climatisation qu'en cas de nécessité (thermostat 25° au plus froid)



### L'entretien du matériel

Je prends soins du matériel que j'utilise

Je nettoie mon matériel avec des produits disposant d'un éco-label



### Une pause ?

J'utilise une tasse ou un verre et je renonce au gobelet en plastique

Je pense à éteindre la cafetière électrique après utilisation

Je bois l'eau du robinet et limite l'eau en bouteille



### Quand je m'absente

Si je dois quitter mon bureau plus d'1/2 heure et lorsque je pars pour ma pause déjeuner, j'éteins : la lumière, l'écran de mon ordinateur, mon imprimante, le photocopieur et la climatisation



### L'impression de documents

Je n'imprime que si nécessaire

Je favorise l'impression en « qualité brouillon » ou en noir et blanc

J'utilise autant que possible la fonction recto-verso

Pour les grandes quantités, je favorise les photocopies, plus économique en composants

Je favorise le téléchargement des éditions à partir du site web



### Les fournitures de bureau

Je favorise les consommables génériques

Je récupère les impressions recto comme papier de brouillon

Je réutilise les pochettes à l'envers

Je fais recharger les cartouches d'imprimantes

Je conserve les trombones des courriers

Je favorise l'usage des trombones (réutilisables) plutôt que des agrafes

Je collecte les déchets (piles, vieux téléphones, cartouches non rechargeables...)



### A la fin de la journée

Avant de quitter mon travail, je veille à éteindre tous les appareils électriques (ordinateur + écran + imprimante + photocopieur.....)

Je n'oublie pas d'éteindre les lumières

En hiver : Je pense à baisser le thermostat du chauffage

En été, j'éteins la climatisation

Et pour ne pas oublier tous ces éco-gestes du quotidien, je placarde cette affiche au bureau.....